

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 08.07.2024, klo 09:00 - 09:42

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

**§ 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 72 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 73 Oikaisuvaatimus metsätalousinsinöörin päätökseen koskien taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankintaa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Karhunen, puheenjohtaja  
Katariina Asikainen, 1. varapuheenjohtaja  
Marita Hokkanen  
Saara Isoaho  
Katriina Noponen  
Perttu Noponen  
Anni Panula-Ontto-Suuronen  
Hannu Tullinen  
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies  
Hanna Kangasaho, metsätalousinsinööri  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja  
Jani Suomalainen, hankintapäällikkö

Poissa

Kerttu Hakala  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Jukka Härkönen  
Siiri Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Mikko Kosonen  
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Jaakko Väänänen

Allekirjoitukset

Pertti Karhunen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.07.2024

09.07.2024

Katriina Noponen  
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Hokkanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 71**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 72**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katriina Noponen ja Kerttu Hakala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 9.7.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katriina Noponen ja Marita Hokkanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 73

### Oikaisuvaatimus metsätalousinsinöörin päätökseen koskien taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankintaa

MliDno-2024-103

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Kangasaho, Topi Heinänen, Jani Suomalainen

hanna.kangasaho@mikkeli.fi, topi.heinanen@mikkeli.fi, jani.suomalainen@mikkeli.fi  
metsätalousinsinööri, vs. kaupunginlakimies, hankintapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 8.7.2024 Viranhaltijapäätös Taimikonhoito- ja hakkuun

ennakkoraivauspalvelujen hankinta korvaa päätöksen MliDno 2024-103 / 11.06.2024 §  
2

2 Liite Kkltk 8.7.2024 ATM Metsäpalvelu Oy:n oikaisuvaatimus

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut on pyytänyt tarjouksia taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivaus palveluista metsät ja vesialueet vastuualueen käyttöön. Hankinta alitti kansallisen hankintarajan. Tarjouspyyntö oli julkaistu kaupungin pienhankintaportaalissa ja määräaikaan 31.5.2024 klo 14 mennessä saatiin tarjouksia kuudelta palveluntarjoajalta. Kaikki saapuneet tarjoukset hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousvertailun perusteella halvimman tarjouksen jättänyt ATM Metsäpalvelu Oy valittiin voittajaksi. Päätöksenteon jälkeen yrityksen tilaajavastuutiedoissa havaittiin puutteita, jotka tuli tarkentaa ennen varsinaisen metsänhoitosopimuksen allekirjoitusta. Hankintapalvelut pysyivät moneen otteeseen yrittäjältä lisäselvityksiä kuitenkin niitä saamatta. Yrittäjä ilmoittautui vasta prosessin aikana työnantajarekisteriin mutta kieltäytyi edelleen lähettämästä työntekijöidensä työsopimuksia nähtäville. Kaupunki on sitoutunut PEFC-sertifiointiin, jossa edellytetään, että käytetyllä työvoimalla on kirjalliset työsopimukset ja työehtosopimuksia noudatetaan. Kaupunki päätyi tänä vuonna mukaan vuosittaiseen tarkkailu auditointiin ja sieltä tuli vaatimus nähdä myös tämän yrittäjän kanssa solmittava sopimus liitteineen.

Kaupunki ei saanut selvää kuvaa hoitaako edellä mainittu yritys veloitteet työntekijöitään kohtaan Suomen lakien vaatimalla tavalla. Selvitystyön aikana kävi myös alkuvaiheessa selväksi, ettei yrittäjä ollut tutustunut tarjoamiinsa kohteisiin lainkaan maastossa ennen tarjouksen jättämistä. Muutaman kohteen varsin alhainen hinta synnytti epäilyksen tarjoajan kyvystä suorittaa palvelu vaadittujen laatutavoitteiden puitteissa.

Edellä mainituista syistä hankintayksikkö sulki tarjoajan ulkopuolelle tarjouskilpailusta ja seuraavaksi edullisimman kokonaistaloudellisen tarjouksen tehneet valittiin voittajiksi.

ATM Metsäpalvelu Oy teki päätöksestä oikaisuvaatimuksen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginkehityslautakunta hylkää ATM Metsäpalvelu Oy:n oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä, metsätalousinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§73

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**  
§71, §72

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.